



Утверждаю
директор школы №12
И.Ф.Яруллина

План работы информационно-библиотечного центра 2021/2022 учебный год.

I. Основные задачи библиотеки:

- а) обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов;
- б) формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя;
- в) содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- г) совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки

- образовательная.
- информационная.
- культурная.

III. Контрольные показатели работы ИБЦ за 2020/2021 учебный год.

- Количество читателей 869
- Выдача книг 12177
- Читаемость 14
- Обращаемость фонда 1,5
- Фонд художественно-методической литературы 8034
- Фонд учебников 14700
- Проведено 9 образцов литературы, 4 литературных викторин, 25 оформлена книжная выставка, проведено 5 библиотечных уроков, 2 раза проверяли сохранность учебников, встреча с писателями 2.

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
1	Изучение использования фонда, изучение отказов на художественную и программную литературу, ведение картотеки отказов		в течение года	Тагирова З.М.	
2	Комплектование фонда учебников: <ul style="list-style-type: none">- оформление школьного заказа на учебники;- составление списка о недостающих учебниках. Работа по обеспечению недостающих учебников- подготовка перечня учебников планируемых к использованию в новом учебном году- информирование педагогов и родителей о новых учебниках		сентябрь сентябрь апрель в течение года	Тагирова З.М. Тагирова З.М. Тагирова З.М. Тагирова З.М..	

<ul style="list-style-type: none"> - выдача учебников - прием учебников - прием и обработка новых изданий - учет новых поступлений, пополнение и редактирование картотеки учета учебников - работа по списанию устаревших учебников - проверка сохранности учебников - комплектование фонда художественно-методической литературы - оформление подписки - прием литературы полученной в дар и замены утерянных, учет, обработка - изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы - прием и обработка новых изданий - организация открытого доступа, расстановка книг, оформление полочек, разделителей, тематических ящиков - ремонт книг с привлечением актива организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистического характера, использования в образовательном процессе интернет- ресурсов, несовместимых и с воспитательными и образовательными задачами 		25.08.-15.09. 25.05.-10.06.	Тагирова З.М. .	
		по мере поступления в течение года июнь 2 раза в год	Тагирова З.М. Тагирова З.М. Тагирова З.М. Тагирова З.М.	
		2 раза в год июнь-октябрь июнь-август	Тагирова З.М. Тагирова З.М.	
		по мере поступления сентябрь	Тагирова З.М. Тагирова З.М.	
		в теч. года	Тагирова З.М., администрация школы	

**V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа.**

1	Пополнение и редактирование электронного каталога, тематических картотек.		в течение года	Тагирова З.М.	
2	Составление рекомендательных списков литературы в помощь учителям.		в течение года	Тагирова З.М.	
3	Составление рекомендательных списков литературы для учащихся по темам: «Для вас выпускники».	5-11	март	Тагирова З.М.	
		9-11	сентябрь	Тагирова З.М.	
4	Представление нового рекомендательного списка: «Что читать летом младшим школьникам»	1-4	май	Тагирова З.М.	
5	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Ознакомление с электронной библиотекой «ЛитРес»	1-4	в течение года	Тагирова З.М.	
		1-9			
6	Электронная библиотека (ЭФУЛ)		в течение года	Тагирова З.М.	
7	ЛитРес «Школа»		в течение года	Тагирова З.М.	

VI. Воспитательная работа.

1	<p>1. Библиотечный урок «Экстремизму – нет»</p> <p>2. Что такое толерантность</p> <p>3. Дискуссия «Терроризм- зло против человечества»</p> <p>4. «В дружбе-сила»</p>	<p>8-9</p> <p>5-6</p> <p>7-8</p> <p>2-4</p>	<p>Сентябрь,</p>	<p>Тагирова З.М.</p>	
2	<p>Индивидуальная работа с читателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение читательских интересов учащихся - составление индивидуальных и групповых списков литературы, планов чтения - проведение индивидуальных бесед при выдаче, бесед о прочитанном - в целях стимулирования чтения учащихся организовать призовой фонд, ознакомить учащихся с условиями пользования данным фондом 		<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p>	<p>Тагирова З.М.</p> <p>Тагирова З.М.</p> <p>Тагирова З.М.</p>	
3	<p>Массовая работа.</p> <p>В помощь учебному процессу оформить книжные выставки, подготовить обзоры литературы по следующим темам:</p> <p>Яшә ,Татарстан, горур илем!</p> <p>Чаллы язмышым һәм жырым минем.</p> <p>«Туган телем-иркә гөлем»</p> <p>Халкымның күнел бизәкләре.</p> <p>Шушы яктан шушы туфрактан без.</p> <p>Туган ягым әдипләре.</p> <p>Халкымның күнел бизәкләре.</p> <p>Здоровье всего дороже.</p> <p>Обо всём на свете расскажут книги эти....</p> <p>Подружись со светом.</p> <p>Никто не забыт, ничто не забыто.</p> <p>Күнелем минем моңлы бер жыр иде.</p> <p>Кечкенә Апуш, Бөек Габдулла</p> <p>«Эти книги читали бабушки и дедушки» и «Эти книги читаю я»</p> <p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей.</p>	<p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-4</p> <p>1-4</p> <p>5-11</p> <p>1-11</p> <p>1-11</p> <p>1-4</p> <p>5-11</p> <p>1-11</p> <p>5-11</p> <p>1-11</p> <p>1-7</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p>	<p>Тагирова З.М.</p>	
4	<p>Конкурс рисунков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунков по произведениям Е.И.Чарушина. - конкурс рисунков по сказкам Г.Тукая, А.Алиша 	<p>1-4</p> <p>1-5</p>	<p>ноябрь</p> <p>апрель</p>	<p>Тагирова З.М.</p> <p>Тагирова З.М.</p>	

Литературные викторины, игры, вечера по темам:

5	- Акция «10 самых активных читателей» - Литературная игра -викторина: «Мой любимый сказочник»	1-4 1-4	в теч. года март	Тагирова З.М. Тагирова З.М.	
	- Презентация: «Семья в жизни и творчестве русских писателей»	2-4	февраль	Тагирова З.М.	
	- Читаем всей семьёй» - домашние видеоролики	2-3	декабрь	Тагирова З.М.	
	- «Лэйсэн» әдәби-иҗат берләшмәсе язучылары белән очрашу. Мероприятия посвященные к году «Родных языков и народного единства»	1-6	март, апрель	Тагирова З.М. Ганиева Ф.Н.	
	- «Туган телем-иркә гөлем» - выпуск стенгазеты «Туган жирем – дуслык иле, һәрбер милләт –аның гөле»	3-8	декабрь	Тагирова З.М. Ганиева Ф.Н.	
Регистрация пользователей в ЛитРес	1-9	сентябрь	Тагирова З.М.		
Библиотечный урок «Ознакомление с электронной библиотекой ЛитРес»	1-9 кл.*	октябрь			
Конкурс «Мы читаем в Литрес»		октябрь-май			
Подведение итогов конкурса «Мы читаем в Литрес»		май			
Консультация для учителей татарского языка по работе с электронным приложением «Магариф-Вакыт»		октябрь			
Обслуживание читателей организовать в следующем режиме:					
С 8.00 до 15.00, кроме субботы, в субботу с 8.00 до 13.00. Последний день каждого месяца – санитарный.					
Работа с активом библиотеки					
- создать актив библиотеки - из числа учащихся 3-5, 6 классов, организовать участие актива в работе библиотеки			октябрь в течение года	Тагирова З.М.	
Аналитическая работа библиотеки					
Проводить анализы чтения учащихся в конце каждой четверти, довести результаты анализа до классных руководителей, учителей-предметников.			в течение года	Тагирова З.М.	
VII. Реклама библиотеки					
Эстетическое оформление ИБЦ: обновить информационные стенды, красочно оформить заголовки к выставкам, оформить памятки для читателей.			в течение года	Тагирова З.М.	

VIII. Профессиональное развитие работников библиотеки

<ul style="list-style-type: none">- участие в городских семинарах, совещаниях- прохождение курсов повышения квалификации- освоение информации из профессиональных изданий- использование опыта лучших школьных библиотекарей- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		в течение года	Тагирова З.М.
---	--	----------------	---------------

Зав. ИБЦ:



Тагирова З.М.